

Положение
о порядке предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Положение) распространяется на общеобразовательные учреждения муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, организации общественного питания (аутсорсер), родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами организации питания являются создание условий для ее социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся полноценным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности, пропаганду принципов здорового питания.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 24.04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 24.10.1997 № 134 –ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08)

(утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45);

- Закона Республики Башкортостан от 24.07.2000г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Закона Республики Башкортостан от 05.06.2001 № 219-з «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

- Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей в Республике Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.03.2002 № 68 О мерах реализации закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 «О Государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – общеобразовательные учреждения) для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся, питающихся за счет адресной дотации из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ); дети-инвалиды;

1.5. Адресная дотация для детей из многодетных малоимущих семей

предоставляется в виде горячего обеда в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

1.6. Адресная дотация обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам предоставляется на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

1.7. В случае, когда обучающийся с ОВЗ, дети-инвалиды одновременно являются обучающимися из состава многодетных малоимущих семей, адресная дотация на обеспечение бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований в максимальном размере.

1.8. Замена адресной дотации денежной компенсацией не допускается.

1.9. Информация о предоставлении адресной дотации в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления дотации.

2.1. Адресная дотация обучающимся предоставляется на основании заявления (Приложение № 1,2,3) одного из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обучающегося со следующего дня после подачи (заявления). Заявление и пакет документов подлежат обновлению на каждый учебный год.

2.2. Для принятия решения о предоставлении адресной дотации необходимы следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации
1.	Дети из многодетных малоимущих семей	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; -документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельство о рождении и паспорт); - справка (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет; -справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданную в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан, - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»; -решение об установлении над ребенком опеки (попечительства)- для опекуна (попечителя) ребенка; -документ (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).
2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
3.	Дети-инвалиды	Справка об установлении инвалидности установленного образца

2.3. Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

2.4. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о прекращении предоставления адресной дотации в случае отсуствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончании срока действия документов

(п.2.2 настоящего Положения). Данное решение принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

2.6. Обучающиеся с ОВЗ, детям-инвалидам, а также детям из многодетных малоимущих семей, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому и имеющим право на получение бесплатного питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаются продукты питания (в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам разрешается выдавать продукты питания (в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.5.2409-08) если в общеобразовательном учреждении отсутствует собственный пищеблок и нет возможности организации горячего питания организацией.

3. Ответственные за организацию питания

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления адресной дотации обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение адресной дотации обучающимися согласно приказа по общеобразовательному учреждению;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню.

3.2. Для оценки качества блюд в общеобразовательных учреждениях создаются бракеражные комиссии в состав которых входят не менее трёх человек: медицинский работник (при наличии, но согласованно), работник пищеблока (по согласованию) и представитель администрации общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии можно включать представителя родительской общественности (с согласия и при наличии медицинской справки или медицинской книжки).

Бракеражная комиссия:

- совместно с шеф-поваром (по согласованию) разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой (буфета при наличии);
- совместно с медицинским работником (при наличии, но согласованно) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню;
- осуществляет контроль качества каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (снятие пробы непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится) до приёма пищи обучающимися, результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

3.3. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации, с приложением документов, согласно перечню, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

3.4. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, из числа педагогического коллектива (назначаемые по приказу руководителя ОУ на текущий учебный год):

- готовят и направляют для согласования в ГКУ РЦСНН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- оформляют и передают шеф-поварам (поварам) школьных столовых (по согласованию) заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, и обучающихся получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательному учреждению.

3.5. Шеф-повара (повара) столовых общеобразовательных учреждений обеспечивают:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан двухнедельным меню;

- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

4. Организационные принципы питания.

4.1. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);

- силами общеобразовательного учреждения.

4.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основании контракта или договора заключенного в соответствии Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляют в МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ» отчет о количестве обучающихся, охваченных дотационным горячим питанием (Приложение № 4;5;6;7;8; 9; 10, 11, 12).

4.4. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»:

- предусматривает суммы в планах финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений на организацию бесплатного питания на основании утвержденных списков на 1 сентября и на основании соглашения между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

- ведет контроль за выполнением требований настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания питания
обучающимся муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждений муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Директору МБОУ

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ (Тел. (при наличии) _____

_____ (Эл. почта (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи

Я, _____, проживающий по адресу _____,

предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) образовательного учреждения.

Сведения об учащемся (учащихся):

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс (группа)
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Предлагаемые документы

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.
3. Справка от _____ N _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) по содержанию и отношению семьи к категории малоимущих.
4. Справки (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации «и, в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве _____ шт.

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителей общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серия, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; ознакомлен(а) и согласен(а). Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанным в заявлении).

(подпись)

гражданство: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся
муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Директору МБОУ _____

от _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. (законного представителя)
проживающего по адресу:

г. _____

Обл. почта (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания учащемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание учащемуся
с _____ года рождения) ученику(це) _____ класса, являющемуся ребенком ОВЗ.
Прилагаемые документы:
Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взаимной договоренности обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, я, о согласии на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающей персональные данные: ФИО, серия, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; ознакомлена и согласна. Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефон № _____ номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся обучающимся
бюджетных общеобразовательных
учреждений муниципальных районов
Дуванский район Республики
Башкортостан

Директору МБОУ _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел. (при наличии) _____

Эл. почта (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания учащемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание учащемуся
(_____ года рождения) ученику _____ класса, т.к. ребенок является инвалидом.
Прилагаемые документы:
Справка об установлении инвалидности установленного образца.

В случае изменения оснований для получения льготного питания без извещения я, являюсь, обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: Ф.И.О., серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; подтверждаю, что согласен. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ »

20 ____

Список обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

[illegible]

Ответственный работник за организационно-дидacticalные
в общеобразовательном учреждении

(100115)

Трашифровка по названию

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(ПОДПИСЬ)

CONCELAÇÃO DO TÍTULO

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальным
бюджетным общеобразовательным
учреждениям муниципальной формы
Дувинский район
Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для детей из многодетных семей (с. 2)
за _____ 20____
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенны е дни	Дни отсутствия по болезни
			1	2	...	20	Итого		
1									
2									
3									
4									
.....									
Итого									
Итого отсутств. по болезни									

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальным
бюджетным общеобразовательным
учреждениям муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для обучающихся с ОВЗ
за _____ 20__
(месяц)

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Пропущенны е дни	Дни выпавшие на кани- кулы
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого участни- ков					...				

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальным
бюджетным общеобразовательным
учреждением муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной помощи для обучающихся детей-сирот
за _____ 20____
(месяц)

(наименование учреждения)									
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Дни месяца					Произведенны е дни	Дни, подлежащие к оплате
			1	2	...	30	Итого		
1					...				
2					...				
3					...				
4					...				
.....					...				
Итого					...				
Итого численн ость					...				

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8

к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальным
бюджетных общеобразовательных
учреждений муниципального района
Дуванский район Республика
Башкортостан

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной дотации
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

наименование учреждения									
Класс	Размер адресной дотации (руб.)			Кол-во обучающихся фактически обеспеченных питанием за счет адресной дотации (чел.)	Кол-во дней питания в отчетном месяце (дни)	Кол-во дней	Сумма расходов (руб.)		
	Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ				Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9

к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной доплаты
обучающихся детей-инвалидов

наименование учреждения									
Класс	Размер адресной доплаты (руб.)			Кол-во обучающихся фактически обеспеченных питанием за счет адресной доплаты (чел.)	Кол-во дней питания в отчетном месяце (дня)	Кол-во детей-инвалидов	Сумма расходов (руб.)		
	Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ				Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №19

к Положению о порядке предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальным
бюджетным общеобразовательным
учреждениям муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной дотации
для детей из многодетных малоимущих семей

наименование учреждения

Класс	Размер адресной дотации (руб.)			Кол-во обучающихся фактически обеспеченных питанием за счет адресной дотации (чел.)	Кол-во дней питания в отчетном месяце (дни)	Кол-во детей	Сумма расходов (руб.)		
	Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ				Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Подожженно в позавиде предствиле им
бесплатного теравого платив
обучающегося мушкетера, нахав
бюджетных общеобразовательных
учреждений муниципального района
Дуванский район Республики
Банкгоросан

Список обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

[illegible]

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(ПОДПИСЬ)

DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Руководитель (директор)
образовательного учреждения

(ПОДПИСЬ)

граднифронтка подвесен

к Положению о порядке проведения
бесплатного обучения в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях муниципального района
Душанбский район Республики
Банкотобастан

[illegible]

Ответственный работник за организацию питания
в общеобразовательном учреждении

(ПОДПИСЬ)

UPR44-1-12, 2012, 3, 3, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842,

Руководитель (директор)
общеобразовательного учреждения

(10001101)

(расшифровка значения)